**Mẫu số 02**

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÔNG CHỨC**

**Năm ..............**

Họ và tên: .............................................................................................................................

Chức vụ, chức danh: ............................................................................................................

Đơn vị công tác: ...................................................................................................................

**I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ**

1. Chính trị tư tưởng:

...............................................................................................................................................

2. Đạo đức, lối sống:

...............................................................................................................................................

3. Tác phong, lề lối làm việc:

...............................................................................................................................................

4. Ý thức tổ chức kỷ luật:

...............................................................................................................................................

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

...............................................................................................................................................

6. Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp (đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp):

...............................................................................................................................................

**PHẦN DÀNH RIÊNG CHO CÔNG CHỨC LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ**

7. Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao lãnh đạo, quản lý, phụ trách (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

...............................................................................................................................................

8. Năng lực lãnh đạo, quản lý:

...............................................................................................................................................

9. Năng lực tập hợp, đoàn kết:

...............................................................................................................................................

**II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG**

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm:

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

2. Tự xếp loại chất lượng:

...............................................................................................................................................

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

|  |  |
| --- | --- |
|  | *....., ngày....tháng....năm....* **NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT** *(Ký, ghi rõ họ tên)* |

**III. Ý KIẾN NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ**

(Phần dành cho người đứng đầu đơn vị cấu thành (nếu có))

..............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | *....., ngày....tháng....năm....* **NGƯỜI NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ** *(Ký, ghi rõ họ tên)* |

**IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÔNG CHỨC** (Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm:

..............................................................................................................................................

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng:

..............................................................................................................................................

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

3. Nhận định chiều hướng, triển vọng phát triển của cán bộ:

..............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | *....., ngày....tháng....năm....* **NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ** *(Ký, ghi rõ họ tên)* |