**Mẫu 1.8 – Giấy giới thiệu**

|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN1**TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC2**--------------Số: …/GGT-…3… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**-----------*…4…, ngày ... tháng ... năm …* |

**GIẤY GIỚI THIỆU**

*.....  2 .......*trân trọng giới thiệu:

Ông (bà)......................................... 5...............................................................

Chức vụ: ........................................................................................................................

Được cử đến:........................................... 6.....................................................................

Về việc:..........................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………

Đề nghị Qúy cơ quan tạo điều kiện để ông (bà) có tên ở trên hoàn thành nhiệm vụ.

Giấy này có giá trị đến hết ngày.................................................................................... /.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Như trên;- Lưu: VT  | **QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ***(Chữ ký của người có thẩm quyền,dấu/chữ ký số của cơ quan, tổ chức)*     **Họ và tên** |

*----------------------------------------*

***Ghi chú:***

1Tên cơ quan, tổ chức chủ quản trực tiếp (nếu có).

2Tên cơ quan, tổ chức ban hành văn bản (cấp giấy giới thiệu).

3Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức ban hành văn bản.

4Địa danh.

5Họ và tên, chức vụ và đơn vị công tác của người được giới thiệu.

6Tên cơ quan, tổ chức được giới thiệu tới làm việc.