**Mẫu 1.10 - Giấy nghỉ phép**

|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN1**TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC2**--------------Số: …/GNP-…3… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**-----------*…4…, ngày ... tháng ... năm …* |

**GIẤY NGHỈ PHÉP**

-----------------

Xét Đơn đề nghị nghỉ phép ngày.................................... của ông (bà).............................

.............................................................. 2.................................................... cấp cho:

Ông (bà):................................................ 5....................................................

Chức vụ: ......................................................................................................................

Được nghỉ phép trong thời gian....................... kể từ ngày..................... đến hết ngày ........ tại    6

Số ngày nghỉ phép nêu trên được tính vào thời gian ……………….7……../.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- …8….;- Lưu: VT, …9…  | **QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ***(Chữ ký của người có thẩm quyền,dấu/chữ ký số của cơ quan, tổ chức)*     **Họ và tên** |
| *Xác nhận của cơ quan (tổ chức) hoặc chính quyền địa phương nơi nghỉ phép (nếu cần)**(Chữ ký, dấu)*   **Họ và tên** |   |

*----------------------------------------*

***Ghi chú:***

1Tên cơ quan, tổ chức chủ quản trực tiếp (nếu có).

2Tên cơ quan, tổ chức cấp giấy nghỉ phép.

3Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức cấp giấy nghỉ phép.

4Địa danh.

5Họ và tên, chức vụ và đơn vị công tác của người được cấp giấy phép.

6Nơi nghỉ phép

7 Thời gian nghỉ phép theo Luật lao động (nghỉ hằng năm có lương hoặc nghỉ không hưởng lương hoặc nghỉ việc riêng mà vẫn hưởng nguyên lương …).

8Người được cấp giấy nghỉ phép.

9Chữ viết tắt của đơn vị soạn thảo và số lượng bản lưu (nếu cần).